

Договір підряду № дд/мм-2016

м. Київ

дд мм 2016 року

_____, платник податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора _____ що діє на підставі статуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та

ТОВ «ЗД БУД» платник податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора **Порожнього Д.С.**, що діє на підставі статуту (далі – **Підрядник**), з іншої сторони, в подальшому разом іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний договір підряду (далі – Договір) про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. У порядку та на умовах, визначених Договором, відповідно до вимог чинного законодавства Підрядник зобов'язується з власних матеріалів та власними або залученими силами виконати роботи по влаштуванню _____ (далі – Роботи) на території _____ (далі – Об'єкт), а Замовник зобов'язується прийняти належним чином виконані Роботи та оплатити їх у відповідності до умов Договору.

1.2. Назва, перелік, основні характеристики Робіт та матеріалів, обладнання, конструкцій, що будуть використовуватися при виконанні Робіт, визначені у Кошторисі № 1 (Додаток № 1 до Договору), які є невід'ємною частиною Договору.

2. Ціна Договору і порядок оплати

2.1. Загальна ціна Договору є динамічною договірною ціною, визначається на підставі Кошторису № 1 (Додаток № 1 до Договору). Ціна Договору включає в себе вартість Робіт та матеріалів і обладнання, які будуть використовуватися при виконанні Робіт.

2.2. Остаточний розрахунок за виконані роботи Замовник, перераховує протягом 5-ти банківських днів після підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт.

3. Забезпечення матеріалами

3.1. Підрядник приймає на себе зобов'язання по забезпеченню матеріальними ресурсами необхідними для виконання Робіт, передбачених Договором за цінами, затвердженими Кошторисом № 1 (Додаток № 1 до Договору).

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Підрядник зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити дотримання на території, на якій виконуються Роботи, необхідних протипожежних заходів, а також заходів із техніки безпеки, охорони праці та навколишнього середовища.

4.1.2. За свій рахунок усувати виявлені Замовником або відповідними компетентними особами дефекти, недоліки та недоробки у Роботах, які виникли з вини Підрядника та/або залучених ним третіх осіб.

4.2. Підрядник має право:

4.2.1. Вимагати від Замовника сплати належно виконаних та прийнятих Замовником Робіт у порядку та на умовах, визначених Договором.

4.2.2. На власний розсуд залучати до виконання Робіт треті субпідрядні організації. При цьому Підрядник несе повну відповідальність за дії, вчинені такими організаціями перед Замовником.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Надати Підряднику всю необхідну документацію для виконання Робіт за Договором до початку виконання Робіт, про що складається акт приймання передачі документації.

4.3.2. За власний рахунок забезпечити Підрядника водою та електроенергією в обсягах, необхідних для виконання Робіт.

4.3.3. Своєчасно оплачувати належно виконані та прийняті Замовником Роботи у порядку та на умовах, визначених Договором.

4.3.4. Сприяти Підряднику у виконанні Робіт.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

5. Строк виконання робіт

5.1. Строк виконання Робіт становить __ (_____) робочих днів з моменту оплати, передачі документації, необхідної для виконання Робіт, надання фронту Робіт згідно з умовами Договору.

6. Порядок приймання-передачі виконаних Робіт

6.1. Виконані Роботи Підрядник передає, а Замовник приймає шляхом підписання акта приймання-передачі виконаних Робіт. Проект акта приймання-передачі виконаних Робіт у двох примірниках готує, підписує, скріплює печаткою і передає Замовнику Підрядник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту завершення виконання всього об'єму Робіт.

6.2. Замовник зобов'язаний не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати одержання від Підрядника акту приймання-передачі виконаних Робіт, перевірити обсяг та якість виконаних Робіт, та при відсутності заперечень, підписати вказаний документ і передати його в одному примірнику Підряднику.

7. Гарантії

7.1. Підрядник гарантує належну якість виконаних Робіт та відповідність їх державним стандартам.

7.2. Гарантійний строк на Роботи становить 12 календарних місяців, розповсюджується на все, що становить результат Робіт, та розпочинається з дати підписання Сторонами акту приймання-передачі виконаних Робіт.

7.3.

8. Вирішення спорів

8.1. Всі спори, які виникають у зв'язку із виконанням, зміною умов чи розірванням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

8.2. Якщо Сторони не дійшли згоди під час досудового врегулювання спору, спір передається на розгляд до суду відповідно до його підвідомчості і підсудності та в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. Розірвання та припинення договору

9.1. Дострокове розірвання Договору можливе у будь-який час за взаємною згодою Сторін.

10. Додатки до Договору

10.1. Додаток № 1 – Кошторис № 1

11. Реквізити та підписи Сторін

ЗАМОВНИК

ПІДРЯДНИК

ТОВ «ЗД БУД»

Юр. адреса: 01010, Україна, м. Київ,

вул. А. Іванова, 12

Код ЄДРПОУ 37701479

р/р 26005060405063, Філія «Розрахунковий центр»

Приват банку МФО 320649

ПІН: 377014726555 Свідоцтво ПДВ № 100346733

Тел. (068) 127-62-50.

Директор _____ Порожній Д. С.